|  |  |
| --- | --- |
| Brf ASEA-stan i Västerås | **Ansökan om renovering till styrelsen för Bostadsrättsföreningen ASEA-stan i Västerås** |
| LägenhetsnummerLgh nr. |
| **Beskrivning av renovering och ändring i bostad** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Bostadsrättshavare** |
| NamnKlicka här för att ange text. |
| AdressKlicka här för att ange text. | PostnummerPostnr. | OrtOrt. |
| Telefon bostaden(även riktnummer)Klicka här för att ange text. | MobilKlicka här för att ange text. |
| **Planerad tid för renovering** |
| Från och medAnge datum. | Till och medAnge datum. |
| **Entreprenör** |
| NamnKlicka här för att ange text. | OrganisationsnummerOrgnr. |
| AdressKlicka här för att ange text. | PostnummerPostnr. | OrtOrt. |
| Telefon (även riktnummer)Tfnnr.. | MobilMobilnr. |
| FörsäkringsbolagKlicka här för att ange text. | FörsäkringsnummerKlicka här för att ange text. |
| **Ändringar i bostad** |
| Ska el-installation ändras/flyttas?[ ] Nej [ ]  Ja |
| Ska vatten eller avloppsledning ändras/flyttas?[ ] Nej [ ]  Ja |
| **Bilagor** |
| [ ] Ritningar  |
| **Bilagor** |
| Ort och datumKlicka här för att ange text. | MobilMobilnr. |
| Namnteckning bostadsrättshavare | NamnförtydligandeKlicka här för att ange text. |
| Namnteckning bostadsrättshavare | NamnförtydligandeKlicka här för att ange text. |
| **Styrelsens beslut** |
| Ansökan:[ ] Bevilja [ ]  Avslås | Styrelsens beslutsdatum |
| Motivering vid avslagKlicka här för att ange text. |
| Namnteckning ordförande | NamnförtydligandeKlicka här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Regler inför renovering** Vid utförande av renovering som innebär väsentliga ändringar av bostaden måste en ansökan för det planerade arbetet skickas till styrelsen **i förväg**. Alla installationer skall utföras av behöriga certifierade företag.**Ansökan tillsammans med Behörighetsbevis** skall lämnas till styrelsen.**Ändringar** av befintliga ledningar för **el, vatten, avlopp, värme och ventilation kräver tillstånd.** Ansökan tillsammans med **tydliga ritningar över tänkta förändringar**, med måttangivelser skickas till styrelsen. Därefter lämnas ett **skriftligt godkännande** efter nästa styrelsemöte.**Luckor** som ger tillgång till rör för vatten, avlopp och ventilation **får inte byggas in** så att åtkomst förhindras.Vid arbete med kakel, murbruk och spackel ska säkerhetsåtgärder vidtas för att förhindra att rester kommer ut i avloppet och orsakar stopp.Vid eventuella frågor vänligen kontakta föreningen.**Bostadsrättshavarens ansvar** Bostadsrättshavaren är ansvarig för skador som i framtiden kan uppstå för föreningen eller annan medlem i de fall dessa regler inte efterföljs. |
| **Blankett för ”Ansökan om renovering” kan fyllas i digitalt och skrivas ut eller skriva ut och fylla i manuellt.****Har du flera entreprenörer ska du lämna en blankett för varje.** |

**Under renoveringen**

***Informera grannar (flerbostadshus)***

Grannar bör informeras minst en vecka i förväg om störande arbeten med så detaljerade tidsangivelser som möjligt.
Dessa typer av arbeten får göras måndag -torsdag kl. 08:00-20:00 samt
fredag-söndag 10.00 – 18.00. Vid större helger såsom Påsk-, Midsommar och Julhelg bör av hänsyn till grannar inte bullrigt arbete ske.

***Byggskräp***

Under inga omständigheter får byggskräp slängas i källsorteringsrummen.

***Förvaring av inredning under renoveringen***

Det är inte tillåtet att förvara köksmaskiner, wc-stolar, etc. i trapphuset under renoveringen.

***Ändrade planer***

Informera grannarna om eventuella ändringar i tidsplaner för bullrande arbeten.

***Avstängning av vatten (flerbostadshus)***

Ska göras i samråd med styrelsen. Planera i god tid!

***Elinstallationer***

Alla elkontakter och lamparmaturer är bostadsrättsinnehavarens ansvar.

Allt arbete måste göras av behörig elektriker.